

**Operative Plasterers' and Cement Masons'
International Association
of the United States and Canada**



Code of Conduct

***“Promoting Pride in Craftsmanship
and Customer Satisfaction”***

**Patrick D. Finley, General President
Earl F. Hurd, General Secretary Treasurer**

**11720 Beltsville Drive, Suite 700, Beltsville, MD 20705
Phone: (301) 623-1000 Fax: (301) 623-1032**

**Operative Plasterers' and Cement Masons'
International Association
of the United States and Canada**

Code of Conduct

“Promoting Pride in Craftsmanship and Customer Satisfaction”

Introduction

The purpose of the Operative Plasterers' and Cement Masons' Code of Conduct is to stimulate our members pride in craftsmanship and customer satisfaction.

Fostering membership pride in our plasterers, cement masons, and shop hands is key to our survival. To achieve this goal our Local Union Officers must implement this Code of Conduct immediately, uphold it strictly, and apply it consistently. The result will be to increase our members self worth, bolster quality craftsmanship, improve working conditions, leverage higher wages and benefits, and create increasing work opportunities for our members. It will also benefit our contractors by increasing their productivity, ensuring timely job completions, keeping projects within (or under) budget, and providing them with reliable, quality craftsmanship.

To be successful, the Code of Conduct must have the full support of the Local Union at all levels. Officers must wholeheartedly dedicate themselves to this task by “setting the standard” and acting as role models for the membership.

Any member found in violation of the Code will be subject to the disciplinary procedures of the International and Local's Constitution which includes, but is not limited to, charges being filed and the possibility of a fine, suspension, and/or expulsion. While charges may be brought at any time a three strike policy shall be in effect. This means that any member who has three written complaints filed by Employers shall face disciplinary charges and after a hearing may be fined, suspended or expelled.

Responsibilities under the Code

Both the union and contractor have responsibilities under the Code. For the Code to be mutually beneficial, both parties must take their respective duties seriously, and communicate with the other party constructively and on a consistent basis.

Local Union Responsibilities

The Business Manager and Business Agents are responsible for communicating the OPCMIA Code of Conduct to all members, and ensuring they are fully compliant.

To achieve the goals of the Code, the Business Manager and Business Agents shall ensure that:

- Members shall apply their knowledge, skills, and experience diligently on the job.**
- Members shall make every effort to upgrade their skills on a regular basis.**
- Members, especially those with extensive experience in the trade, shall convey their knowledge and skills of cement masonry and plastering to their colleagues to strengthen the overall value of the OPCMIA's workmanship as well as encourage teamwork.**
- Members meet their responsibility to their fellow workmates and contractors by arriving on time fit for work.**
- Members strictly adhere to break times and lunch periods allowed in their contract(s) and agreement(s).**
- Members bring the necessary tools as established on the tool list, and ensure they are in proper working order prior to arriving on the job.**
- Members abide by the zero tolerance policy for substance abuse.**
- Members perform consistently productive work, keep idle time to a minimum, and make every effort to eliminate unnecessary disruptions on the job.**

- **Members respect the property of the customer, and are fully aware that graffiti and other forms of destruction are not tolerated.**
- **Members respect their union, their contractors, and their clients by not wearing clothing or buttons with offensive words or symbols.**

The Business Manager and Business Agents, in cooperation with Employers on the jobsite, will approach members who demonstrate bad work habits, advise them of their responsibilities as union members, and provide guidance and direction.

In addition, the Business Manager and Business Agents shall ensure that:

- **Slowdowns and other methods utilized to extend jobs or give rise to overtime are not tolerated.**
- **Outside activities that cast the OPCMIA or its local unions in a negative light are not tolerated.**
- **Inappropriate behavior, harassment, or discrimination exercised towards another member or person, or group of members or persons, are not tolerated.**
- **Members are meeting their contractual obligations to utilize the proper safety equipment and methods.**
- **Members are not leaving the jobsite during their work periods without the prior approval of their superior(s).**
- **No member is soliciting funds on any project or job without prior approval.**
- **Cell phones are not used on the project site, except during official lunch and break periods.**
- **Merchandise is not sold on the job site without the prior approval of the Business Manager.**

Contractor's Responsibilities

Our signatory contractors have a responsibility to manage their jobs as well as our members who work on their jobs. This task will be made easier by adhering to their responsibilities under the Code, including:

- **Addressing ineffective superintendents, general foremen, and foremen.**
- **Ensuring proper job layout to minimize downtime.**
- **Ensuring the proper storage of contractor as well as employee tools.**
- **Ensuring the appropriate number of employees are on the jobsite to perform the work efficiently, economically, and safely.**
- **Providing the necessary leadership and training skills for jobsite leaders to eliminate problems.**
- **Ensuring that the proper types and quantities of tools and materials are available on the site to facilitate speedy progress.**
- **Ensuring that jobsite leaders take responsibility for mistakes created by management and rectify them expeditiously.**
- **Eliminating unsafe working conditions and ensuring that the proper safety training, equipment, and methods are used.**
- **It shall be the employer's responsibility whenever a member has violated the Code of Conduct to report such violations immediately by providing the responsible Local Union with a letter detailing the alleged violation(s) and the circumstances surrounding.**

Dispute Resolution Mechanism

Both the OPCMIA Local Unions and the signatory contractors have obligations respecting the resolution of disputes. In the early stages of a dispute, our Local Unions must actively facilitate dialogue between its members and the contractors. Similarly, contractors should promptly address any and all problems and issues of concern as they arise. If these initial remedial actions of the Local Union and contractor fail to resolve the matter, the parties will pursue their respective remedies under the collective agreement(s).

**Operative Plasterers' and Cement Masons'
International Association
of the United States and Canada**



Código de Conducta

"Promoviendo el orgullo en un trabajo de alta calidad, y la satisfacción del cliente"

Patrick D. Finley, Presidente General
Earl F. Hurd, Secretario General Tesorero

11720 Beltsville Drive, Suite 700, Beltsville, MD 20705
Teléfono: (301) 623-1000 el fax: (301) 623-1032

**Albañiles Operadores de Yesos y Albañiles Pulidores de Cemento de la
Asociación Internacional de los Estados Unidos y Canadá**

Código de Conducta

"Promoviendo el orgullo en un trabajo de alta calidad, y la satisfacción del cliente"

Introducción

El propósito de los Albañiles Operadores de Yesos y Albañiles Pulidores de Cementos y el código de conducta es con el propósito de estimular el orgullo de nuestros miembros en la alta calidad de trabajo y la satisfacción del cliente.

Promoviendo el orgullo de ser nuestros miembros Albañiles Yeseros y Pulidores de Cementos, y los Mamposteros Manuales de Taller son clave para nuestra supervivencia. Para lograr este objetivo los oficiales de nuestro sindicato deben implementar este código de conducta inmediatamente, mantenerlo estrictamente, y aplicarlo constantemente. El resultado será de incrementar el valor de identidad de nuestros miembros, reforzar el trabajo de alta calidad, mejorar las condiciones de trabajo, obtener sueldos y beneficios más altos, y crear crecientes oportunidades de trabajo para nuestros miembros. También beneficiará a nuestros contratistas aumentando su productividad, asegurar el terminar los proyectos a tiempo, mantener proyectos dentro (o bajo) el presupuesto, previendo lo con trabajadores de un alto grado de responsabilidad y calidad.

Para tener éxito, el código de conducta debe tener el apoyo completo de los Locales de la union/sindicato en todos los niveles. Los oficiales deben dedicarse a esta tarea totalmente "Fijando los Estándares" y actuar como modelos a imitar para nuestra membresía.

Cualquier miembro encontrado en violación del código estará sujeto a los procedimientos disciplinarios de la Constitución de esta Internacional y Sindicatos Locales que incluye, pero no es limitado a, hacerle cargos que estarán archivados y la posibilidad de una multa, la suspensión, y/o la expulsión. Mientras que se le hayan adjudicado cargos en cualquier momento podrán ser usados bajo una vigente y enforzada póliza de tres violaciones. Esto quiere decir que cualquier miembro que tenga tres violaciones escritas presentadas por el empleadores séles impondrá cargos disciplinarios y después de una audiencia podrán ser multados, suspendidos o expulsados.

Responsabilidades bajo el Código

Tanto el sindicato como el contratista tienen responsabilidades bajo el Código. Para que el Código sea mutuamente beneficioso, ambas partes deben asumir sus servicios respectivos seriamente, y comunicarse mutuamente uno con el otro constructivamente y sobre una forma consecuente.

Responsabilidades del Sindicato

El director/Gerente/Secretario de Finanzas y los Agentes de Negocios de la Union/sindicato son responsables de comunicar el código de conducta de OPCMIA a todos los miembros, y asegurarse que estos están siguiendo las condiciones del Código de una forma completa.

Para lograr las metas del Código, el Director/Gerente/Secretario de Finanzas de la Union/ Sindicato y sus Agentes de Negocios se asegurarán de que:

- Los miembros aplicarán sus conocimientos, destreza, y experiencia diligentemente sobre el trabajo.**
- Los miembros harán todo el esfuerzo de actualizar sus destrezas sobre el trabajo con regularidad.**
- Los miembros, especialmente aquellos con una extensiva experiencia en el Pulido de Cemento o Enyesado, transportarán sus conocimientos y destreza a sus colegas para reforzar el valor en conjunto de la calidad del OPCMIA tanto como el apoyar el trabajo en equipo.**
- Los miembros deben asumir su responsabilidad junto a sus compañeros de trabajo y contratistas llegando a tiempo al área de trabajo.**
- Los miembros deben adherirse estrictamente con respecto a los períodos de almuerzo de acuerdo como esta en el contrato (s) acuerdo (s).**
- Los miembros deben traer las herramientas necesarias como esta establecido en la lista de herramientas, y asegurarse que están en el orden básico y correcto para trabajar antes de llegar al trabajo.**
- Los miembros deben cumplir con la política de tolerancia nula para el abuso de drogas.**

- **Los miembros deben de trabajar de una forma constante y productiva, eliminando el tiempo muerto a un mínimo, y haciendo todo el esfuerzo de eliminar las interrupciones superfluas e innecesarias sobre el trabajo.**
- **Los miembros deben respetar la propiedad del cliente, y estar completamente informados que grafiti (rayar las paredes u objetos) y otras formas de destrucción no son tolerables.**
- **Los miembros deben respetar su Unión/Sindicato, sus contratistas y sus clientes, no llevando ropa o botones con palabras o símbolos ofensivos (as).**

El Director/Gerente/Secretario de Finanzas y los Agentes de Negocios de la Unión/Sindicato, en cooperación con los empleadores en el área de trabajo, se acercarán a miembros que demuestren malos hábitos de trabajo, les informarán de sus responsabilidades como afiliados Sindicales/Unión, y proveerán orientación y dirección a seguir.

Además, el Director/Gerente/Secretario de Finanzas y los Agentes de Negocios de la Unión/Sindicato se asegurarán de que:

- **Los retrasos y otros métodos utilizados para prolongar los trabajos aumentando el tiempo suplementario (extra) no será tolerado.**
- **Las actividades exteriores lanzadas al OPCMIA o a sus Uniones (sindicatos) locales de una forma negativa no serán tolerables.**
- **El comportamiento inapropiado, el acoso, o la discriminación ejercitada hacia otro miembro o persona, o grupo de miembros o personas, no serán tolerables.**
- **Los miembros deben estar cubriendo sus obligaciones contractuales de utilizar el equipo de seguridad correcto y los métodos correctos y apropiados.**
- **Los miembros no deben de dejar el área de trabajo durante su período de trabajo sin la aprobación previa de su supervisor (s).**
- **Ningún miembro deberá pedir ningún tipo de fondo en ningún proyecto o trabajo sin la aprobación previa.**
- **Teléfonos celulares no deberán ser usados en el sitio de trabajo o proyecto, excepto durante los períodos de descanso y lonches oficiales.**

- **Ninguna mercancía deberá ser vendida sobre el sitio de trabajo sin la aprobación previa del Gerente/Secretario de Finanzas.**

Las responsabilidades del contratista

Nuestros contratistas suscritos a nuestros acuerdos tienen la responsabilidad de manejar cuidadosamente sus trabajos al igual que nuestros miembros que trabajan para estas compañías. Esta tarea será más fácil adhiriéndose a sus responsabilidades bajo este Código; incluyendo:

- **Dirigiéndose a Supervisores inútiles Capataces generales, y Capataces.**
- **Asegurar el diseño de trabajo correcto para minimizar el tiempo improductivo.**
- **Asegurar el almacenamiento correcto de herramientas tanto del contratista como las del empleado o trabajador.**
- **Asegurar que el número de empleados/trabajadores sea el apropiado en el trabajo para trabajar de una manera eficiente, económica, y sin peligro.**
- **Proveer el liderazgo y destreza de entrenamiento necesarios para jefes/mayordomos (capataces) para eliminar problemas.**
- **Asegurar que los tipos correctos y las cantidades de herramientas y materiales estén disponibles para facilitar un progreso veloz en el sitio de trabajo.**
- **Asegurar que los jefes líderes de trabajo asuman su responsabilidad por los errores creados por dirección de sus superiores y los rectifican rápidamente.**
- **Eliminar las condiciones de trabajo poco seguras y asegurar el entrenamiento de seguridad correcto, el equipo, y los métodos usados.**
- **Será la responsabilidad del empleador de informar inmediatamente por medio una carta escrita ala Unión (sindicato) Local responsable, siempre que un miembro haya violado el código de conducta con la información acerca de dicha violación con una explicación al respecto.**

Mecanismo para resolver disputas laborales

Tanto como los Sindicatos/Uniones Locales de OPCMIA como los contratistas suscritos a nuestros acuerdos tienen la obligaciones con respecto a la solución de las disputas laborales. En las etapas tempranas de una disputa, nuestros Sindicatos/Uniones Locales deben facilitar el diálogo activamente entre sus miembros y los contratistas. De forma semejante, los contratistas deben abordar cualquiera y todos los problemas y asuntos concernientes inmediatamente cuando aparecen.